Nowy Sącz, dnia 24.07.2019r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Nr sprawy 1227/ZZN/2019/AR

1. Zamawiający, PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO WODNE WODY POLSKIE

 REGIONALNY ZARZĄD GOSPODARKI WODNEJ W KRAKOWIE

 – ZARZĄD ZLEWNI W NOWYM SĄCZU 33-300 Nowy Sącz, ul. Naściszowska 31

w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości nie większej niż 30 000 euro**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

***„Przystosowanie budynku NW Limanowa do potrzeb osób niepełnosprawnych + projekt***

***- Zarząd Zlewni w Nowym Sączu”***

1. Termin realizacji zamówienia: **do 31.10.2019 r.**
2. Osoby wskazane do kontaktu:

***Leszek Filipowicz*** *–* *w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia*

 *- tel: 18 441-37-89 wew.20 lub 667 621 624*

***Renata Jabłońska*** *- w sprawach proceduralnych*

*- tel: 18 441-37-89 wew. 28*

1. Kryteria wyboru ofert: najniższa cena – 100%
2. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z dostosowaniem budynku Nadzoru Wodnego w Limanowej przy ul. Żwirki i Wigury 1 na dz. ewid. 66 obręb 7 do potrzeb osób niepełnosprawnych.

*W zakres zamówienia wchodzi:*

I – Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem

II – Zgłoszenie zmiany sposobu użytkowania budynku Nadzoru Wodnego w Limanowej
z funkcji socjalno-mieszkalnej na biurową wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień
i pozwoleń.

W związku ze zmianą sposobu użytkowania obiektu budowlanego z mieszkalno - socjalnego
na biurowy, wykonawca musi zgłosić taką zmianę do starostwa.

W zgłoszeniu należy określić dotychczasowy, a także zamierzony sposób użytkowania obiektu i dołączyć do niego:

1. Opis i rysunek określający usytuowanie obiektu budowlanego w stosunku do granic nieruchomości i innych obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej
i sąsiednich nieruchomościach; trzeba też oznaczyć część obiektu budowlanego, w której zamierza się dokonać zmiany sposobu użytkowania;
2. zwięzły opis techniczny, określający rodzaj i charakterystykę obiektu budowlanego
oraz jego konstrukcję, wraz z danymi techniczno-użytkowymi, w tym wielkościami
i rozkładem obciążeń, a w razie potrzeby, również danymi technologicznymi;
3. oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
4. zaświadczenie wójta, burmistrza albo prezydenta miasta o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego; a gdy brak jest planu - ostateczną decyzję
o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
5. ekspertyzę techniczną, wykonaną przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane
bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności;
6. w zależności od potrzeb - pozwolenia, uzgodnienia lub opinie wymagane odrębnymi przepisami (np. ochrony środowiska, ochrony zabytków, wymogów sanitarnych).

III - Wykonanie robót budowlanych

1. Przystosowanie wejścia do budynku Nadzoru Wodnego w Limanowej dla osób niepełnosprawnych:

- dobór i montaż windy dla wózków inwalidzkich,

- poszerzenie balkonu oraz przebudowa barierek,

- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej bocznego wejścia do budynku,

2. Poszerzenie drzwi wewnętrznych na parterze budynku Nadzoru Wodnego w Limanowej,

- demontaż istniejącej stolarki w drzwiach wewnętrznych szt. 3

- zamurowanie otworów drzwiowych w łazienkach szt. 2,

- wykucie nowego otworu drzwiowego w łazience wraz z montażem nadproża,

- poszerzenie otworu drzwiowego w pomieszczeniu biura obsługi klienta wraz z montażem nadproża,

- montaż nowej stolarki wraz z ościeżnicami w drzwiach szt. 2,

- tynkowanie i malowanie ościeży w drzwiach szt. 2,

3. Modernizacja toalety na parterze budynku Nadzoru Wodnego w Limanowej,

- skucie glazury,

- rozbiórka ścianki działowej,

- demontaż armatury i instalacji sanitarnej,

- demontaż umywalek,

- ewentualna przeróbka instalacji elektrycznej,

- wykonanie okładziny ściennej z płytek glazurowych,

- wykonanie posadzek z płytek gresowych,

- wykonanie gładzi gipsowych na suficie,

- dwukrotne malowanie sufitu farbami lateksowymi,

- montaż poręczy atestowanych dla niepełnosprawnych,

- montaż lustra i akcesoriów łazienkowych,

- ewentualne wykonanie instalacji wody i podejść do armatury sanitarnej,

- ewentualne wykonanie instalacji kanalizacyjnej i podejścia do armatury sanitarnej,

- montaż armatury sanitarnej,

Zamawiający dopuszcza zastosowanie innego niż wymieniony zakresu robót, pod warunkiem spełnienia wymagań dostosowania budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego z mieszkalno - socjalnego na biurowy.

***Uwaga:***

***Przed przystąpieniem do złożenia oferty, wykonawca powinien dokonać wizji, w celu prawidłowego oszacowania zakresu prac, możliwości wykonania usługi
i jej prawidłowej wyceny.***

1. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów
i oświadczeń:

- spełnienie warunków zgodnie z oświadczeniem wykonawcy (załącznik nr 2),

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z CEiDG,

1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia *(jeżeli wymagane)*: nie dotyczy
3. Warunki gwarancji:

- na usługę - 36 miesięcy,

- na windę dla wózków inwalidzkich oraz urządzenia i materiały - zgodnie z gwarancją producenta,

1. Opis sposobu obliczenia ceny:

 Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z zestawieniem prac objętych zamówieniem. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w zakresie ilości jednostek podanych w zestawieniu.

1. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją ***„Zapytanie ofertowe nr sprawy 1227/ZZN/2019/AR”***

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Formularz oferty
2. Wycenę usługi (kosztorys)
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z CEiDG.
4. Oświadczenie Wykonawcy
5. Oświadczenie wykonawcy (RODO)
6. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: nie
7. Miejsce i termin złożenia ofert:

 Ofertę należy złożyć do dnia **01.08.2019 r., do godziny 10:00,**

 w siedzibie Zamawiającego w **Zarządzie Zlewni w Nowym Sączu, ul. Naściszowska 31**

1. Termin związania ofertą: 30 dni
2. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:

***Renata Jabłońska*** - w sprawach proceduralnych - *tel: 18 441-37-89 wew. 28*

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
* kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP iod@wody.gov.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z zapytania ofertowego na ***„Przystosowanie budynku NW Limanowa
do potrzeb osób niepełnosprawnych + projekt - Zarząd Zlewni w Nowym Sączu”*Nr 1227/ZZN/2019/AR**
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
1. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam,
że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa]*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Formularz oferty.

2. Oświadczenie Wykonawcy

3. Wzór umowy

4. Oświadczenie wykonawcy (RODO)

5. Opis przedmiotu zamówienia

 .................................................

*Data, podpis i pieczęć Dyrektora RZGW albo dyrektora komórki organizacyjnej w KZGW, nadzorującego daną jednostkę lub komórkę organizacyjną inicjującą postępowania*

Załącznik nr 1

**

 *(miejscowość, data)*

*(pieczęć wykonawcy)*

**Państwowe Gospodarstwo Wodne**

**Wody Polskie**

**Zarząd Zlewni w Nowym Sączu**

**ul. Naściszowska 31**

**31-300 Nowy Sącz**

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa.............................................................................................................................

Siedziba..........................................................................................................................

Nr telefonu/faksu............................................................................................................

Nr NIP.............................................................................................................................

Nr REGON......................................................................................................................

e-mail:............................................................................................................................

Nr rachunku bankowego ......................................................................................................................

Składając ofertę na zapytanie ofertowe Nr sprawy: ***1227/ZZN/2019/AR***

 w związku z prowadzonym postępowaniem na wykonanie zadania pt.:

***„Przystosowanie budynku NW Limanowa do potrzeb osób niepełnosprawnych + projekt***

***- Zarząd Zlewni w Nowym Sączu”***

zobowiązujemy się do:

1. Wykonania prac objętych zamówieniem za cenę: zł. brutto

*słownie:* ………………………………………………………………………

w tym: cena netto zł.

podatek VAT: zł.

2. Wykonania całości prac stanowiących przedmiot zamówienia w terminie
 do dnia **31.10.2019r.**

3. Informujemy, że jesteśmy (zaznaczyć właściwe)

* **małym przedsiębiorstwem**
* **średnim przedsiębiorstwem**
* **żadne z powyższych**

4. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy
się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, oraz zgodnie z wyceną usługi i istotnymi postanowieniami umowy.

5. Oferta składa się z ponumerowanych stron.

*Data i podpis Wykonawcy*

Załącznik nr 2

.......................................................

Nazwa i adres Wykonawcy/ów

**OŚWIADCZENIE**

**podmiotu dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

**Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie art. 4. ust.8**

**........................................................................................................................................**

1. Oświadczam/y, że mogę/możemy ubiegać się o udzielenie zamówienia i spełniam/y warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi
do wykonania zamówienia;

2. Oświadczam, że nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku, ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

3. Oświadczam że brak jest wobec mnie orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

4. Oświadczam że nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądu skazującego
za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny.

5. Oświadczam że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa
w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716

........................... dnia ……………r..

…………......................................................................

Podpis/y/ osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawców

Załącznik nr 3

**Wzór umowy nr ……………………….**

W dniu …………...2019 r. w ……….. pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Krakowie - Zarządem Zlewni w Nowym Sączu 33-300 Nowy Sącz, ul. Naściszowska 31, NIP: 5272825616 REGON: 368302575**,

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „ Zamawiającym”,

a

......................................................................................................................................

-sąd rejestrowy, numer rejestru, kapitał zakładowy – w przypadku spółki z o.o., akcyjnej, spółki jawnej…………………………………………………………………….

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub-numer i miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą …………………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą” z siedzibą w .........................., reprezentowanym przez:

......................................................................................................................................

NIP:........................................................... REGON.....................................................

Rachunek bankowy :....................................... nr:..........................................................

została zawarta umowa o następującej treści:

Do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt.8.

**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **„Przystosowanie budynku NW Limanowa do potrzeb osób niepełnosprawnych + projekt - Zarząd Zlewni w Nowym Sączu”** co stanowi przedmiot umowy.
2. Szczegółowy zakres prac określa zapytanie ofertowe, opis przedmiotu zamówienia i złożona przez Wykonawcę oferta, stanowiące integralną część niniejszej umowy. Usługi muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz na ustalonych
z niniejszą umową warunkach, a także zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem,
z zachowaniem najwyższej staranności w stosunkach danego rodzaju wymaganej.

**§2**

Termin wykonania:

- rozpoczęcie – **po podpisaniu umowy**

- zakończenie do – **31.10.2019 r.**

**§3**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z § 1 wynosi:

Netto: …………….. zł /słownie: ………/

Podatek VAT: …………………. zł /słownie: ………/

Brutto: ……………… zł /słownie: ………/

2. Strony ustalają kosztorysowe rozliczenie usługi.

**§4**

1. Rozliczenie wykonanych usług nastąpi na podstawie:

a. protokołu odbioru końcowego podpisanego przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej i Wykonawcy potwierdzającego zakres i wartość wykonanych prac zgodnie z kosztorysem powykonawczym,

b. kosztorysu powykonawczego.

**§5**

1. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur wykonawcy będzie wynosił do 30 dni licząc
od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy
**nr ………………………………………………….**

2. Wykonawca wystawi fakturę w następujący sposób:

 Nabywcą faktury będzie:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa

NIP: 5272825616, REGON: 368302575

Odbiorca:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie

ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków

Fakturę należy przesłać na adres:

Zarząd Zlewni w Nowym Sączu ul. Naściszowska 31, 33-300 Nowy Sącz

3. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.

**§6**

1. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego o rozpoczęciu
i zakończeniu usług objętych niniejszą umową.
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:
……………………………………..
3. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:
……………………………………..

**§7**

1. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania czynności odbioru usług w terminie do 7 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia o jej wykonaniu.

2. Termin wykonania umowy, o którym mowa w §2 nie obejmuje procedur wyszczególnionych
w ust.1.

**§8**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku wyrządzenia szkody osobie trzeciej w wyniku realizacji niniejszej umowy.

**§9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli pomimo pisemnego wezwania:

1. Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy;
2. Wykonawca przerwał realizację usług i nie podejmuje się ich realizacji bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 7 dni roboczych;
3. Wykonawca realizuje usługi w sposób niezgodny z postanowieniami umowy;
4. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z  Umowy;

2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót.

4. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej
pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1, 2 i 3.

5. Niezależnie od zapisów ust. 1 i 2 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

**§10**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. za zwłokę w wykonaniu usług, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w §3 ust.1, za każdy dzień zwłoki.
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w §3 ust.1, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę
z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust.1 za wyjątkiem przypadku określonego w §9 ust. 2.

3. Zamawiający ma prawo kumulować kary umowne określone w ust. 1 lit b) i c).

4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Kary umowne z tytułu odstąpienia podlegają zapłacie w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty.

**§11**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

2. Z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust.1 niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość zmiany treści umowy w następującym zakresie:

a) zmiany w KRS, wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub (CEIDG) w trakcie realizacji zamówienia.

b) zmiany kont bankowych,

c) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

1. w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy, cena brutto określona w umowie ulegnie odpowiedniej zmianie, przy czym cena netto pozostanie niezmieniona

e) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy lub po jej podpisaniu

g) zmiana terminu wykonania umowy z zastrzeżeniem ust.2

2. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia będzie możliwa wyłącznie w przypadku:

* wystąpienia innych okoliczności niezależnych od wykonawcy i udokumentowanych
w formie pisemnej a mających wpływ na termin wykonania.

**§12**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 §1 i § 2 Kodeksu cywilnego.

**§13**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według
ich najlepszej wiedzy w celu wykonania umowy.

2. Wszystkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie Umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane
za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo też wysłane faksem
lub pocztą elektroniczną na podany poniżej adres lub numer drugiej Strony albo na taki inny adres, numer faksu lub adres poczty elektronicznej, o jakim Strona taka zawiadomi w tym celu drugą Stronę. Strony uzgadniają, iż na żądanie drugiej Strony zawiadomienia przesłane faksem lub pocztą elektroniczną zostaną niezwłocznie sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską. Tak dokonane doręczenia będą skuteczne niezależnie od jakiejkolwiek zmiany adresu Strony, o której Strona taka nie zawiadomiła.

**adres Zamawiającego:**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82,

00-844 Warszawa - Zarządem Zlewni w Nowym Sączu – ul. Naściszowska 31,

lub faksem na nr /18/ 441-37-89

oraz w formie elektronicznej na adres: zznowysacz@wody.gov.pl

**adres Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………………..

lub w formie elektronicznej na adres: …………………………………………………………….

lub inne adresy, które zostaną podane do wiadomości jednej Strony przez drugą Stronę.

3. Zawiadomienia dokonane w sposób określony ust. 2 będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia, a w przypadku zawiadomień przesłanych faksem lub  pocztą elektroniczną doręczenia uważa się za dokonane z chwilą potwierdzenia ich odbioru przez drugą Stronę. Równocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia. Każda ze Stron może zmienić swój adres poprzez zawiadomienie przekazane drugiej Stronie w sposób określony powyżej.

4.  Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, będą składane wyłącznie w formie pisemnej i doręczane drugiej Stronie osobiście
lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską pod rygorem nieważności. Jednocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia.

5. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron, adresu, numeru telefonu lub faksu, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej
w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie
– wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.

**§14**

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§15**

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla Zamawiającego.

**§16**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egzemplarze dla Zamawiającego
i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

*Załączniki do umowy:*

Wycena wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 4

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załącznik nr 5

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z dostosowaniem budynku Nadzoru Wodnego w Limanowej przy ul. Żwirki i Wigury 1 na dz. ewid. 66 obręb 7 do potrzeb osób niepełnosprawnych.

W ramach realizacji zamówienia należy wykonać także niezbędne dokumentacje projektowe, kosztorys oraz uzyskać stosowne pozwolenia.

**Charakterystyka obiektu:**

Siedziba Nadzoru Wodnego w Limanowej ul. Żwirki i Wigury 1, 34-600 Limanowa to budynek murowany o dwóch kondygnacjach nadziemnych i jednej podziemnej.

W związku ze zmianą sposobu użytkowania z mieszkalno – socjalnego na biurowy konieczne jest dostosowanie budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych,

**Etapy realizacji zamówienia:**

I. Przed wykonaniem robót budowlanych wykonawca przedstawi zamawiającemu do uzgodnienia dokumentację zawierającą konkretne rozwiązania projektowe wraz z kosztorysem i zakresem robót budowlanych.

II. Po zaakceptowaniu przez zamawiającego zakresu prac, wykonawca zgłosi do starostwa zmianę sposobu użytkowania budynku i uzyska wszelkie niezbędne uzgodnienia w tym zakresie.

III. Po dokonaniu skutecznego zgłoszenia wykonawca przystąpi do wykonania uzgodnionych
z zamawiającym robót budowlanych.

**W ramach zamówienia zamawiający przewiduje wykonanie poniższych prac:**

I – Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem

II – Zgłoszenie zmiany sposobu użytkowania budynku Nadzoru Wodnego w Limanowej z funkcji socjalno-mieszkalnej na biurową wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień i pozwoleń.

W związku ze zmianą sposobu użytkowania obiektu budowlanego z mieszkalno - socjalnego
na biurowy, wykonawca musi zgłosić taką zmianę do starostwa.

W zgłoszeniu należy określić dotychczasowy, a także zamierzony sposób użytkowania obiektu
i dołączyć do niego:

1. Opis i rysunek określający usytuowanie obiektu budowlanego w stosunku do granic nieruchomości i innych obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej i sąsiednich nieruchomościach; trzeba też oznaczyć część obiektu budowlanego, w której zamierza się dokonać zmiany sposobu użytkowania;
2. zwięzły opis techniczny, określający rodzaj i charakterystykę obiektu budowlanego oraz jego konstrukcję, wraz z danymi techniczno-użytkowymi, w tym wielkościami i rozkładem obciążeń, a w razie potrzeby, również danymi technologicznymi;
3. oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
4. zaświadczenie wójta, burmistrza albo prezydenta miasta o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego; a gdy brak jest planu - ostateczną decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
5. ekspertyzę techniczną, wykonaną przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności;
6. w zależności od potrzeb - pozwolenia, uzgodnienia lub opinie wymagane odrębnymi przepisami (np. ochrony środowiska, ochrony zabytków, wymogów sanitarnych).

III - Wykonanie robót budowlanych

1. Przystosowanie wejścia do budynku Nadzoru Wodnego w Limanowej dla osób niepełnosprawnych:

- dobór i montaż windy dla wózków inwalidzkich,

- poszerzenie balkonu oraz przebudowa barierek,

- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej bocznego wejścia do budynku,

2. Poszerzenie drzwi wewnętrznych na parterze budynku Nadzoru Wodnego w Limanowej,

- demontaż istniejącej stolarki w drzwiach wewnętrznych szt. 3

- zamurowanie otworów drzwiowych w łazienkach szt. 2,

- wykucie nowego otworu drzwiowego w łazience wraz z montażem nadproża,

- poszerzenie otworu drzwiowego w pomieszczeniu biura obsługi klienta wraz z montażem nadproża,

- montaż nowej stolarki wraz z ościeżnicami w drzwiach szt. 2,

- tynkowanie i malowanie ościeży w drzwiach szt. 2,

3. Modernizacja toalety na parterze budynku Nadzoru Wodnego w Limanowej,

- skucie glazury,

- rozbiórka ścianki działowej,

- demontaż armatury i instalacji sanitarnej,

- demontaż umywalek,

- ewentualna przeróbka instalacji elektrycznej,

- wykonanie okładziny ściennej z płytek glazurowych,

- wykonanie posadzek z płytek gresowych,

- wykonanie gładzi gipsowych na suficie,

- dwukrotne malowanie sufitu farbami lateksowymi,

- montaż poręczy atestowanych dla niepełnosprawnych,

- montaż lustra i akcesoriów łazienkowych,

- ewentualne wykonanie instalacji wody i podejść do armatury sanitarnej,

- ewentualne wykonanie instalacji kanalizacyjnej i podejścia do armatury sanitarnej,

- montaż armatury sanitarnej,

Zamawiający dopuszcza zastosowanie innego niż wymieniony zakresu robót, pod warunkiem spełnienia wymagań dostosowania budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego z mieszkalno - socjalnego na biurowy.

**Zamówienie należy wykonać w terminie do 31.10.2019 r.**